**ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE YECAPIXTLA**

**INGENIERÍA EN ROBÓTICA Y SISTEMAS DE MANUFACTURA INDUSTRIAL**

**PROYECTO EJECUTIVO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**TÍTULO DEL PROYECTO**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**P R E S E N T A:**

**NOMBRE DEL SUSTENTANTE: (NO COLOQUEN LAS SIGLAS ING. PORQUE AÚN NO LO SON)**

**MATRÍCULA: SEMESTRE:**

**NOMBRE DEL ASESOR EESY: NO OLVIDEN EL GRADO ACADÉMICO**

**NOMBRE DEL ASESOR DE LA EMPRESA: NO OLVIDEN EL GRADO ACADÉMICO**

**YECAPIXTLA, MORELOS, MES Y AÑO**

Hoja de firmas (Asesor de la empresa, asesor docente, sustentante)

Resumen

Índice o contenido

Lista de figuras

Lista de tablas

1. Generalidades del proyecto
   1. introducción
   2. Descripción de organización
   3. Problemas a resolver
   4. Antecedentes
   5. Justificación
   6. Objetivos
      1. General
      2. Específicos
   7. Alcance y limitaciones
2. Marco teórico
3. Desarrollo
   1. Cronograma de actividades (Diagrama de Gantt)
4. Resultados y discusiones
5. Conclusiones y Recomendaciones
6. Competencias desarrolladas
7. Fuentes de información
8. Anexos

**Portada (Formato designado)**

**Agradecimientos**

Queda a criterio del estudiante, se presentarán en la página siguiente los agradecimientos a personas e instituciones u organizaciones, cuidando de no excederse de una página. El tipo de letra y tamaño a utilizar en esta sección queda a consideración del estudiante, siempre y cuando conserve un aspecto formal. Estas páginas no se numerarán.

**Resumen**

La página iniciará con la palabra “RESUMEN” centrada, en mayúsculas, negritas y sin punto final. El párrafo se escribirá a renglón seguido, con un máximo de 300 palabras, interlineado de 1.5 cm, letra Arial 12. Brevemente ofrecerá antecedentes, importancia, objetivos, lugar donde se llevó a cabo, materiales y métodos, resultados y conclusiones más sobresalientes. La información de este apartado debe ser congruente con la presentada en todo el documento.

**Índice o contenido**

Se estructura con base en los títulos, subtítulos y subapartados, indicando los números de página en donde se encuentren, de manera consecutiva y en orden ascendente. Se utilizará letra Arial de tamaño 12.

**Lista de figuras**

Se hará con los títulos de las figuras, indicando los números de página en donde se encuentren, de manera consecutiva y en orden ascendente. Se utilizará letra Arial 12.

**Lista de tablas**

Se elaborará con los títulos de las tablas, indicando los números de página en donde se encuentren, de manera consecutiva. Se utilizará letra Arial de tamaño 12.

1. **Generalidades del proyecto**
   1. **Introducción**

Consiste en la presentación del trabajo a desarrollar destacando la importancia del tema, podrá tener una extensión máxima de tres cuartillas y como mínimo 1. La separación entre la palabra “INTRODUCCIÓN” y el primer párrafo deberá ser de un renglón. A partir de esta página y hasta concluir el documento la numeración será con números arábigos, colocados en el centro.

**1.2 Descripción de la empresa u organización**

En una cuartilla colocar los servicios que desarrolla. Se utilizará letra Arial 12, con un interlineado de 1.5 cm.

**1.3 Problemas a resolver**

Se redactará en una cuartilla, utilizando letra Arial 12, con un interlineado de 1.5 cm.

**1.4 Antecedentes**

**1.5 Justificación**

Explicar el porqué del proyecto a realizar. Como máximo una cuartilla, utilizando letra Arial 12, con un interlineado de 1.5 cm.

**1.6 Objetivos**

Generales y específicos

**1.6. 1 General**

Este objetivo, engloba lo que se espera lograr en términos de conocimiento técnico-científico o práctico. utilizando letra Arial 12, con un interlineado de 1.5 cm.

**1.6.2 Específicos**

Se redactan a partir de la descomposición del objetivo general en objetivos ordenados de manera secuencial. utilizando letra Arial 12, con un interlineado de 1.5 cm.

* 1. **Alcance y limitaciones**

Se escribirán en el renglón inmediato “alcance:” seguido agregar la información, respetando el mismo tipo y tamaño de letra, así como el interlineado.

1. **Marco teórico**

Este apartado debe contener la recopilación de antecedentes, investigaciones previas y consideraciones teóricas en las que se sustenta el proyect0o a realizar. Como máximo 10 hojas, utilizando letra Arial 12, con un interlineado de 1.5 cm.

1. **Desarrollo**

Se describirán las actividades realizadas para lograr los objetivos planteados, incluyendo los materiales, equipos (modelos y marcas) y herramientas utilizadas, diseños experimentales o métodos estadísticos empleados, procedimientos de registro de datos, análisis de la información obtenida y software usado indicando la versión. Las siguientes preguntas pueden servir de base para la estructuración de este apartado: ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Cómo? ¿Con qué? se hizo la investigación.

**3.1 Cronograma de actividades**

Realizar un cronograma con fechas y actividades. La tabla debe de estar centrada. La tipografía queda a criterio del estudiante. (Diagrama de Gantt)

1. **Resultados**

En esta sección se presentarán los hechos derivados de la aplicación de los métodos, ordenados de manera lógica y objetiva. Debe ayudar al lector a que el encuentre respuestas a las siguientes interrogantes: ¿Qué sucedió y por qué? ¿Qué significado tienen los resultados? y ¿Qué relación guardan con los objetivos y las hipótesis planteadas?

1. **Conclusiones y recomendaciones**

Se debe indicar de manera breve, precisa y categórica las aportaciones concretas al conocimiento encontrado, producto del planteamiento de los objetivos y apoyadas por los resultados demostrables y comprobables del propio trabajo.

**Recomendaciones**

Colocar las observaciones para la mejora o continuación del proyecto.

1. **Competencias desarrolladas**

Habilidades que desarrollaste durante el proyecto. Abarcar una cuartilla como máximo.

Listar como y cuáles de las competencias genéricas y de las transferibles para el trabajo del plan de estudios desarrollo durante la residencia.

1. **Fuentes de información**

Es imprescindible que todas las referencias de este apartado se encuentren citadas en el texto, y que todas las citas en el texto se encuentren en este apartado.

Se enlistarán en orden alfabético por autor (es). Deberá estar construida de acuerdo con el formato APA y se requieren mínimo de 30 referencias.

1. **Anexos**

Se incluirán en el documento cuando se cuente con formatos de entrevista, metodologías de laboratorio publicadas, normas, leyes o principios, cuadros y figuras superiores a una página y que la información sea importante para la comprensión y descripción del trabajo realizado. Ordenarlos de manera secuencial, conforme aparezcan en el texto del documento.

**Numeración de las páginas**

Las hojas donde se encuentre la portada, agradecimientos y dedicatoria no llevarán número de página. Las cuartillas donde se encuentre el “ÍNDICE GENERAL”, “ÍNDICE DE TABLAS”, “ÍNDICE DE FIGURAS”, “RESUMEN” y “ABSTRACT” llevarán paginación con números romanos en minúsculas, de manera consecutiva iniciando con el uno “i” y colocados en la parte inferior derecha, a partir de introducción se comienza a enumerar con 1 colocados en el margen inferior derecho.

**NOTA:**

**1.- Todo Informe ejecutivo que no cumpla con la presente estructura, será motivo de retraso para la liberación de la residencia profesional hasta que el estudiantado atienda las observaciones y la negación o reincidencia puede ser motivo de anulación de la misma.**

**2.- Favor de conservar la tipografía del presente formato establecido.**